



# Svenska Skolan i Moskva

## - en skandinavisk oas i Ryssland

### Anmälan till Förskolan Vildhunden

Barnets namn:

\_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Nationalitet: \_\_\_\_\_

Anmälan avser

Höstterminen år: \_\_\_\_\_

Vårterminen år: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 1: \_\_\_\_\_ Tel dagtid: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 2: \_\_\_\_\_ Tel dagtid: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Adress i  
Moskva: \_\_\_\_\_

Hem tel : \_\_\_\_\_

Adress  
annan ort: \_\_\_\_\_

Tel nr: \_\_\_\_\_ Mobilnummer: \_\_\_\_\_

För att underlätta övergången från tidigare förskola ber vi er att fylla i och skicka in dokumentet om barnets sociala utveckling på sista sidan.

## Köregler för förskolan Vildhunden på Svenska skolan i Moskva

- Anmälan till förskolan kan göras till SSiM tidigast när barnet fyllt ett år.
- Vid tidpunkten för barnets placering i förskolan skall barnet ha fyllt två år senast samma månad. Barnet skall kunna följa verksamheten på svenska eller annat skandinaviskt språk.
- Barnet anses anmält till förskolan då vårdnadshavarna undertecknat gällande anmälningsdokument och när anmälningsavgiften är betald.
- Förskoleföreståndare eller rektor skickar en bekräftelse på att anmälan registrerats.
- Erbjuden och accepterad plats tillträds vid erbjudet startdatum. Om så ej sker inom en vecka efter utsatt startdatum, går platsen till nästa barn i kön såvida inte för skolan godtagbara skäl anges.
- Vid kö till förskolan tillämpas följande prioriteringsordning:
  1. Barn som nästkommande läsår, fyller 6 år, och planerar påbörja förskoleklass, i skolförberedande syfte.
  2. Syskon till barn som redan finns på förskolan/skolan.
  3. Första barn enligt ködatum (ködatum avses det datum då anmälan/avgift har registrerats).

Endast vid speciella omständigheter kan föreståndare tillsammans med rektor och styrelse fatta beslut om att frångå prioritetsordningen.

Styrelsen Svenska Skolan i Moskva

# Avgifts- och betalningspolicy för Svenska Skolan i Moskva

## Förutsättningar för skolans verksamhet

Verksamheten vid SSiM drivs av en skolförening. Varje familj med barn som erhåller undervisning i skolan eller förskolan äger rätt till medlemskap i föreningen. Skolföreningens verksamhet finansieras dels av bidrag från svenska staten och dels av skolavgifter. För att skapa en trygghet och kontinuitet i skolans verksamhet eftersträvas en långsiktighet som innebär att lärare och lokaler kontrakteras på minst läsårsbasis. Det medför att de rörliga kostnaderna som påverkas av svängningar i elevantal under läsårets gång är mycket små. De fasta kostnaderna, som kontrakterade lärare, annan personal och lokaler kan påverkas endast läsårsvis.

## Årsavgift

För att kunna lägga grunden till en fungerande och hållbar budget föreslår styrelsen på vårmötet en *preliminär årsavgift*. Storleken på den preliminära årsavgiften beror på bedömt elevantal och statsbidrag samt lokal- och lärarbehov inför kommande läsår. På höstmötet, när säkrare underlag finns tillgängligt om framför allt elevantal, *fastställs årsavgiften*.

## Betalningsrutiner

Den preliminära årsavgiften skall betalas senast två veckor före höstterminens start. Om den fastställda årsavgiften överstiger den preliminära, skall *kompletteringsbetalning* göras inom av styrelsen utsatt tid, dock minst trettio dagar efter fakturadatum.

Förskottsbetalning av hela årsavgiften utgör grunden för betalningsrutinerna.

Om en elev avses studera endast en termin prövar styrelsen, efter skriftlig begäran, om skäl föreligger för betalning av enbart terminsavgift.

## Tillfällig vistelse

För elever med tillfällig vistelse i Moskva kan styrelsen tillsammans med rektor besluta om tillfällig plats på SSiM skall beredas eleven. Styrelsen beslutar om aktuell avgift.

## Anmälan/avanmälan

För att beredas plats på SSiM krävs att eleven är anmäld. Eleven anses *anmäld då vårdnadshavare undertecknat gällande dokument och anmälningsavgiften är betald* till SSiM. Anmälningsavgiften är 5000 SEK. Anmälningsavgiften avräknas från årsavgiften.

För att bryta betalningsskyldigheten för en anmäld elev, som erbjudits plats, krävs *skriftlig avanmälan* senast två veckor före terminsstart. Den erlagda anmälningsavgiften anses då förverkad.

Avanmäls elev innan plats erbjudits på SSiM, återbetalas hela anmälningsavgiften.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras *skriftligt*.

## Återbetalning/nedsättning av avgift

Styrelsen kan, efter skriftlig begäran, pröva om skäl föreligger för *återbetalning* av erlagd årsavgift.

## Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta uttages efter förfallodag, enligt Rättelagen (SFS 1975:635).

## Fastställande

Skolföreningen beslutar vid höstmötet 2010 att denna avgifts- och betalningspolicy skall gälla fr.o.m. beslutsdagen tills dess att skolföreningen beslutat om ändring.

**Undertecknad har tagit del av informationen ovan och accepterar villkoren här i. Härmed förbinder sig undertecknad att fullgöra sina åligganden enligt detta dokument.**

---

Ort

Datum

Vårdnadshavare 1

---

Vårdnadshavare 2

---

Postadress:  
Svenska Skolan i Moskva  
UD/Moskva  
103 35 Stockholm

Besöksadress:  
Leninski Prospekt 78A  
Moskva

**Tel: +7 495-980 50 49**

**Fax: +7 495-980 50 48**

**E-mail: [rektor@ssim.nu](mailto:rektor@ssim.nu)**

### **Betalning av anmälningsavgift**

Anmälningsavgiften, 5000 SEK, betalas till vårt konto eller bankgiro i Svenska Handelsbanken. Anmälan är giltig när detta gjorts samt att ansökan har undertecknats och inkommit till skolan.

Svenska Handelsbanken.  
Kungsträdgården 2, 106 70 Stockholm

Svenska Skolföreningen i Moskva  
Konto: 6001 146 157 001      Bankgiro: 486-4997

IBAN: SE02 6000 0000 0001 4615 7001      SWIFT: HANDSESS

**Viktigt!** För att betalningen ska registreras hos oss, **märk betalningen med barnets namn.**

### **Anmälan skickas**

till **Svenska skolan i Moskva, UD/Moskva, 103 35 Stockholm**  
eller scannas och mailas till [rektor@ssim.nu](mailto:rektor@ssim.nu) .

Bekräftelse att anmälan är mottagen och registrerad mailas till Er.

## Information till föräldrar och förskollärare/lärare till barn/elev som ska börja på Svenska Skolan i Moskva

När ett barn/elev ska börja på Svenska Skolans förskola eller grundskola ska nuvarande förskollärare eller undervisande lärare fylla i nedanstående dokument för barnets/elevens sociala utveckling. Vårdnadshavare ansvarar för att dokumentet i samband med anmälan skickas till rektorn på SSiM.

### Elevers sociala utveckling (besvaras av ansvarig förskollärare/lärare)

1. Upplever ni att eleven trivs i förskolan/skolan?
2. Hur uppfattar ni barnet/elevens kamratrelationer?
3. Behöver barnet/eleven stöd och hjälp med något?
4. Är det något annat som ni tycker är viktigt i vårt bemötande av barnet/eleven?

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ansvarig förskollärare/lärare**

Namn: \_\_\_\_\_

Förskola/skola: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_