



**VERKSAMHETSPLAN
för
Svenska Skolan i Moskva
LÄSÅRET 2017-2018**

Reviderad 2017-10-10

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 INLEDNING

1.1 Verksamhetsplan

2 MÅLSÄTTNING

2.1 Vision

3 PEDAGOGISKA ARBETSFORMER

3.1 Styrdokument

3.2 Pedagogiska verksamheter

3.3 Prioriterade områden

3.4 Individen i centrum

3.5 Bedömningsformer

3.6 Kvalitet på utbildningen

3.7 Trygg tillvaro, en förutsättning för lärande

3.8 Fritidsklubben och aktiviteter utanför skoltid

3.9 Utrustning och läromedel

4 ORGANISATION OCH BESLUTSVÄGAR

4.1 Uppdrag

4.2 Organisation

4.3 Styrelse

4.4 Rektor

4.5 Medarbetare

5 KVALITETSSÄKRING

5.1 Bruk

6 INFORMATION

6.1 Informationsvägar

7 EKONOMI

8 LOKALER

9 UTVECKLINGSPLAN

9.1 Kortsiktiga mål

9.2 Långsiktiga mål

10 HÄNVISNINGAR

11 BILAGOR

1 INLEDNING

Svenska skolan i Moskva (SSiM) bedriver förskola, grundskola och fritidsverksamhet. SSiM är öppen för barn med skandinavisk anknytning och belägen i ett grönområde intill Leninskij Prospekt i sydvästra Moskva. Skolan följer svenska läroplaner enligt Skolverkets direktiv och är granskad och godkänd av svenska skolinspektionen 2011. Svenska skolan vilar på en demokratisk grund och främjar alla elevers och barns utveckling och lärande.

Aktuell information om skolan finns på skolans hemsida www.ssim.nu

1.1 Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen för den Svenska skolan i Moskva presenterar hur verksamheten vid skolan bedrivs. Det är styrelsens dokument och skall tjäna som stöd för utvecklingsprocesser och verka för kontinuitet i verksamheten. Verksamhetsplanen utvärderas på våren, revideras i början av läsåret och slås fast på höstmötet. Att uppföljning, utvärdering och revidering av verksamhetsplanen sker är styrelsens ansvar. Den utgör tillsammans med skolans stadgar ett internt styrdokument för verksamheten.

2 MÅLSÄTTNING

Med stöd i verksamhetsplanen ska Svenska skolan i Moskva i alla rimliga avseenden överträffa resultaten för en svensk förskola och skola.

2.1 Vision

Genom att vara en konkurrenskraftig skola skall Svenska skolan i Moskva utgöra det mest attraktiva skolvalet för barnfamiljer som flyttar till och finns i Moskva.

3 PEDAGOGISKA ARBETSFORMER

De pedagogiska arbetsformer som används vid skolan medverkar till att eleverna förbereds för vidare studier och når så långt som möjligt utifrån sin egen nivå mot uppsatta mål.

I skolans interna arbetsplan beskrivs aktuell organisation och övergripande riktlinjer för det pedagogiska arbetet på SSiM.

3.1 Styrdokument

Statsunderstödda svenska utlandsskolors verksamhet regleras av samma styrdokument som reglerar det offentliga skolväsendet i Sverige. Skollagen (2010:800) och läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11) fastställs av regeringen och anger skolans värdegrund, grundläggande riktlinjer och mål. För grundskolan finns för varje ämne en nationellt fastställd kursplan, som anger syfte, innehåll och mål för undervisningen i vart och ett ämne. Kursplanerna fastställs av regeringen. Förskolans verksamhet styrs av Läroplanen för förskolan (LpFö98, rev. 2010) För utlandsskolorna finns en utlandsskoleförordning (1994:519) som anger specifika regler för utlandsskolornas verksamhet. Timplanen för grundskolan anger den minsta garanterade tid som eleverna har rätt till undervisning. Eleverna vid SSiM har generellt fler timmar/vecka i grundskolan vid en jämförelse med svenska skolor. Vid SSiM har man samlad skoldag där alla elever går i skolan sex timmar per dag, detta oavsett årskurs och ålder. Fritidsverksamhet pågår en timme efter skolans slut.

3.2 Pedagogiska verksamheter

SSiM är indelade i följande pedagogiska verksamheter:

Förskola

Förskola för åldrarna 2-5 år. Förskolebarnen erbjuds pedagogisk verksamhet i små grupper med hög personaltäthet. Verksamhetens organisation anpassas efter barngruppen. Ansvarig för verksamheten är alltid en legitimerad förskollärare. Förskoleverksamheten följer svensk läroplan, där lek och skapande liksom barnens eget utforskande ges stort utrymme. Förskolan på SSiM är lärorik, lustfylld och trygg vilket ger goda förutsättningar till framgångsrik utveckling. Stor vikt läggs vid att stödja barnen i deras sociala utveckling.

Grundskola åk F-6

På Svenska skolan i Moskva bedrivs grundskoleundervisning i åldersblandade grupper med hög lärartäthet. Skolår F-6 delas in i små klasser som i sin tur ofta nivåanpassas i mindre grupper. De små grupperna och den nära kontakten med läraren ger varje elev en ytterligare möjlighet att arbeta utifrån sina egna förutsättningar och utvecklas maximalt.

Grundskola 7-9

I skolår 7-9 studerar våra elever via distansundervisning i samarbete med Sofiaskolans Distansundervisning i Stockholm. På uppdrag av Skolverket ger Sofia Distans nätbaserad heltidsutbildning med betygsrätt enligt svenska kursplaner och betygskriterier. Ämneslärarna, som planerar och administrerar utbildningen för svenska elever över hela världen, finns i Stockholm. Hos oss på Svenska skolan i Moskva har eleverna tillgång till handledning och en hel skoldag med dagliga rutiner, i gemenskap med andra.

3.3 Prioriterade områden

Kunskapsmässigt arbetas det ständigt mot målet att eleverna vid SSiM i alla rimliga avseenden ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt, i varje enskilt skolämne och inom ramen för de nationella kursplanerna.

För att nå våra mål och för att ytterligare utveckla kunskaper och kunskap för livet så finns vissa områden som på SSiM är av mer övergripande karaktär och som kan ses som extra prioriterade på SSiM. Exempel på dessa prioriterade områden är:

Tidig och varierad språkutveckling

En av de största styrkorna på SSiM är att barnen inte tappar sitt modersmål utan istället stärks och utvecklar sitt språk trots att de befinner sig i ett annat land. Många av våra barn och elever lever i flerspråkiga familjer och har individuellt olika språkkunskaper som måste tillgodoseas. Efter avslutad skolgång på SSiM ska barnen ha så bra kunskaper i svenska och övriga ämnen, att de utan problem kan gå direkt in i det svenska, eller eventuellt ett annat skandinaviskt utbildningssystem.

De ska också rustas för att kunna fortsätta sin skolgång på internationella skolor i andra delar av världen, vilket betyder att vår språkundervisning måste hålla högsta klass. All undervisning är på svenska, förutom lektionerna i engelska och ryska. Vi är väl medvetna om den forskning som visar modersmålets betydelse för framgång. Alla barn och elever studerar ryska och rysk kultur. Redan i förskolan börjar barnen på ett lekfullt sätt att bekanta sig med det engelska språket. Undervisning i både ryska och engelska bedrivs i små nivåanpassade grupper.

SSiM drar förstås nytta av möjligheterna att vi befinner oss i en internationell miljö. Språkutveckling och förståelse för vår del i ett internationellt sammanhang underlättas av att vi dels delar våningsplan med finska skolan och att det finns andra internationella utlandsskolor i huset, d.v.s. japanska och italienska.

Muntlig framställning

Något som utmärker SSiM är det medvetna utvecklandet av muntlig framställning. Varje barn/elev både i förskola och grundskola tränas i att stå inför publik och på olika sätt agera och prata inför andra människor. Detta sker regelbundet i respektive undervisningsgrupp, men märks framförallt vid skolans *storsamlingar* där man samlas vid skolans scen. På scenen framför elever på olika sätt delar från aktuella arbetsområden man behandlat i undervisningen. Barnen tränas här inte bara i konsten att framföra ett budskap, utan också till att bli goda lyssnare. Storsamlingarna är vanligtvis välbesökta av föräldrar, som där har en av de många möjligheter som finns, till att få insyn i vad det arbetas med på SSiM.

Skolan har varje vår en stor show där eleverna själva skriver manus från grunden, tillverkar rekvisita och scenkläder för att sedan framföra scenshown i flera olika estetiska uttrycksformer. Efter sin skolgång är SSiM:s elever vana att stå på scenen och att agera inför andra människor.

Olika sätt att lära

Individanpassad undervisning sker genom att man varierar inlärningsmetoder i den vardagliga verksamheten. På SSiM är det självklart tack vare att lärartätheten är hög på alla stadier och att pedagogisk utbildad personal utgör stommen i det pedagogiska arbetet. Olika barn har olika bakgrund och förutsättningar för sitt lärande. Anpassade gruppammansättningar ger varje barn ytterligare möjlighet att utvecklas maximalt.

Moderna läromedel och teknisk utrustning, laborativt matematikmaterial samt ett uppdaterat skolbibliotek är exempel på hjälpmedel som möjliggör ett varierat undervisningsklimat och ger goda förutsättningar till maximal utveckling. Ett bra exempel på ämnesövergripande aktiviteter vid SSiM är då elever får tillfälle att från grunden arrangera olika evenemang på skolan, t.ex. Nationaldagen.

Entreprenörskap

På SSiM arbetar vi aktivt med att medvetandegöra barnens eget lärande och att få dem att bli självständiga individer. Genom att synliggöra och stimulera barnens och elevernas kreativitet och nyfikenhet i den dagliga verksamheten, stärker vi deras självförtroende och ger dem möjligheter att utveckla sina entreprenöriella förmågor. Detta förhållningssätt ger barnen och eleverna mod att pröva idéer och att lösa problem. Att man behöver samarbeta för att nå sina mål blir en självklarhet.

Hälsa och välbefinnande

På SSiM finns ett *"må bra-tänk"*, eftersom man behöver må bra för att på bästa sätt kunna utvecklas kunskapsmässigt. Små teman och lektioner återkommer regelbundet till vad man som människa behöver för att må bra. Här är både det inre och yttre välbefinnandet viktigt. Vårt mål är att barnen ska trivas och tycka att det är roligt att komma till skolan.

SSiM uppmuntrar till fysisk aktivitet. Detta sker genom regelbunden idrottslig aktivitet på idrottslektioner, idrottsdagar och på raster. SSiM har tillsammans med övriga skolor i huset idrottssal och friidrottsarena samt en lekplats som bjuder in till fysisk aktivitet på rasterna. Varje läsår arrangeras bland annat fotbollsturnering och friidrottsdag tillsammans med de andra internationella utlandsskolorna. Skoljoggen i början av läsåret ses som en idrottslig höjdpunkt på året. Hälsa och välbefinnande återkommer regelbundet i flera skolämnen inom ramen för kursplanerna.

I skolans matsal äts mat som kommer från en lokal cateringfirma. Skolans matråd är delaktig i planerande av meny för att tillgodose ett väl anpassat näringsintag dagligen.

Skolan har en väl utarbetad hälsovårdsplan, för elevernas fysiska och psykiska välbefinnande.

Demokrati och likabehandling

Barnen och eleverna tränas tidigt i att aktivt delta i demokratiska beslut i klassråd och elevråd. På SSiM finns också ett "kompisträd" där både barn och vuxna tummar på att följa de regler, vi tillsammans sätter upp för hur man ska vara mot varandra. Trädet blir naturligt en utgångspunkt vid diskussioner om bemötande och respekt. Skolan har en likabehandlingsplan som underlag i det förebyggande arbetet mot mobbing.

3.4 Individen i centrum

Flexibilitet är kännetecknande för en god pedagog och avgörande för effektivitet och måluppfyllelse i skolans verksamhet. Alla elever ska under sin skolgång tränas i att påverka sin skolmiljö och tillsammans med läraren ta aktiv del i uppläggningsplanerna av studierna.

Genom ett flexibelt arbets- och förhållningssätt och genom att ständigt sätta individen i centrum skapas förutsättningar för samtliga elever att utvecklas så långt som möjligt mot kursplanernas mål. Genom att fokusera på elevens behov och kapacitet med individuella studiemöjligheter på alla kunskapsnivåer, skapas underlag för planering och uppföljning. Med individualiserad undervisning avses både att elever med hög kapacitet ska få möjlighet att utvecklas utan onödiga barriärer, såsom exempelvis årskurstillhörighet, och att elever med särskilda behov ska kunna få individuellt anpassat stöd så långt det är möjligt inom ramen för SSiM:s organisation. I speciella fall, behöver man hitta individuella lösningar både ekonomiskt och organisatoriskt, för barn med särskilda behov tillsammans med berörd familj. SSiM har pedagogiskt utbildad personal på förskola och i grundskolans alla delar.

Genom att skolans organisation möjliggör för elever att utvecklas i egen takt kan årskursen mer betraktas som en gruppering av individer i samma ålder. Inom årskursen kan ibland gruppstillhörigheten variera beroende på ämne och individuella förutsättningar. Genom ett elevaktivt arbetssätt, individuella utvecklingsplaner och nivåanpassad undervisning skapas en positiv inlärningssituation för eleverna, vilket ger ökat självförtroende och god insikt om den egna förmågan. Utbildad pedagogisk personal som regelbundet utvärderar och utvecklar undervisningen, samt hög standard på undervisningsmateriel är framgångsfaktorer i undervisningen.

3.5 Bedömningsformer

I skolan ställs höga och tydliga krav på eleven och eleven skall vara medveten om vilka mål vi arbetar mot. Kunskapskraven kommuniceras och dokumenteras regelbundet och sammanställs i de skriftliga omdömen varje ämneslärare skriver inför utvecklingssamtal. Varje elev har en individuell utvecklingsplan (IUP). För de årskurser där betyg inte ges används Skolverkets bedömningsblankett som underlag för bedömning. Eleverna får betyg från och med åk 6 enligt kunskapskraven i respektive ämnes kursplan. Elever som studerar på distans i grundskola 7-9 får betyg av sina distanslärare i varje ämne. Betygen ger sedan eleven möjlighet att söka sig vidare i det svenska utbildningssystemet.

Eleven är delaktig, och samverkar aktivt med läraren i sin inlärning och utveckling. När eleven byter skola underlättas anpassningen till den nya skolan tack vare de skriftliga omdömen, betyg och individuella utvecklingsplaner som eleven har med sig. Genom att ställa höga krav och ständigt betona vikten av goda kunskaper samt genom att visa

engagemang, empati och respekt, skapas en mycket god studiemiljö där förutsättningar ges för varje elev att nå goda studieresultat.

3.6 Kvalitet på utbildningen

Vår förskola skall ge en god och konkurrenskraftig verksamhet och utbildning genom att:

- erbjuda en lärorik, rolig och trygg förskola som förbereder barnen för skolan och ett livslångt lärande
- följa den svenska läroplanen för förskolan, Lpfö98 (reviderad 2011) med dess mål och riktlinjer
- alltid ha behörig svensk förskolepersonal och annan personal med liknande utbildning eller erfarenhet, så att barnens utveckling och lärande främjas
- erbjuda små barngrupper med hög personaltäthet
- lägga stor vikt vid språkutveckling
- bedriva förskoleverksamhet såväl ute som inne varje dag
- kontinuerligt dokumentera barnens lärande och förskolans pedagogiska verksamhet
- erbjuda föräldrar utvecklingssamtal en gång per termin
- uppmuntra till föräldrasamverkan

Vår skola skall ge en god och konkurrenskraftig verksamhet och utbildning genom att:

- erbjuda en fullständig svensk grundskoleutbildning med hög måluppfyllelse
- följa läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLFS 2010:37), vilket inkluderar skolans värdegrund och uppdrag samt övergripande mål och riktlinjer för utbildningen
- följa kursplanerna och skolverkets föreskrifter om kunskapskrav för grundskolans ämnen (SKOLFS 2011:19), vilket inkluderar varje ämnes syfte, centralt innehåll, kunskapskrav samt betygskriterier
- ha behörig svensk lärarpersonal i skolan
- ha individuellt anpassad undervisning
- göra eleverna medvetna om kunskapsmålen och ge dem möjlighet att utvecklas maximalt mot dessa mål
- uppmuntra eleverna att aktivt delta i diskussioner och regelbundet ge dem möjlighet till muntliga presentationer
- betona och utveckla varje elevs eget ansvarstagande för att nå framgång
- ha individuell kvalitetssäkring i form av skriftliga omdömen och individuella utvecklingsplaner för att säkerställa varje elevs utveckling mot de nationella målen
- aktivt arbeta med dokumentation och uppföljning av elevernas arbete i nära samarbete med elever och föräldrar
- använda modern informationsteknik som en naturlig del i den dagliga undervisningen
- lägga stor vikt vid språkutveckling från tidig ålder
- bedriva samarbete med andra internationella skolor
- ge stort utrymme för fysisk aktivitet och verka för att eleverna når ett inre välbefinnande
- ge stort utrymme för uttrycksformer såsom musik, drama och bild

3.7 Trygghet, en förutsättning för lärande

Svenska Skolan ska vara en trivsamt mötesplats för elever, personal och föräldrar med arbetsro och effektivitet. Genom ett förhållningssätt hos personal, elever och föräldrar som präglas av engagemang, ömsesidig respekt, empati, nyfikenhet och medmänsklighet blir skolan en utvecklande social träffpunkt, med god studiemiljö och stor trygghet. Skolans likabehandlingsplan och regler syftar till att bereda eleverna, och andra som arbetar på

skolan, en naturlig möjlighet att känna trygghet och säkerhet.

*Verksamheten på SSiM skall ge barnen/eleverna en **trygg tillvaro** genom att:*

- arbeta utifrån den svenska läroplanens direktiv och värdegrund
- betona alla barns lika värde
- skapa en arbetsmiljö där varje barn/elev får möjlighet till stimulerande utveckling och lärande
- aktivt arbeta med dokumentation och uppföljning av barnens/elevernas arbete i nära samarbete med barn/elever och föräldrar
- begära relevant dokumentation från tidigare skolgång för att underlätta inskolningen på svenska skolan
- ha en elevhälsa enligt gällande regler
- vuxna och barn/elever känner till och arbetar för demokratiska värderingar utifrån skolans likabehandlingsplan
- göra barnen/eleverna medvetna om sin roll i skolans demokratiska sammanhang
- förbereda, träna och låta barnen/eleverna vara delaktiga i demokratiska arbetsformer
- stärka förmågan att samarbeta och vara delaktig i grupp
- lägga stor vikt vid och utveckla barnens/elevernas sociala kompetens
- underlätta anpassningen i det nya landet med hjälp av undervisning i ryska, rysk kultur, utflykter och studiebesök i Moskva och genom att ha rysk personal på skolan
- upprätthålla vanor och traditioner som eleverna känner från hemlandet
- arbeta för att underlätta övergången till skolan i hemlandet eller internationella skolor runt om i världen efter skolperioden i Moskva

3.8 Fritidsklubben och aktiviteter utanför skoltid

Skolan skall, så långt som möjligt, ge barnen möjlighet till positiv social utveckling även utanför ordinarie skoltid. SSiM har samlad skoldag, vilket innebär att alla barn går i skolan mellan 09.00 och 15.00. Från 15.00 till 16.00, måndag till fredag erbjuds för skolbarnen möjlighet att vara på skolans fritids. Fritids bedrivs i skolans lokaler för barn från 6_års ålder. Ansvarig för fritidsklubben är ordinarie personal. Verksamheten ingår i ordinarie skolavgift. För förskolebarnen gäller öppettider 9.00 till 16.00.

På föräldrainsiatiiv kan skolans lokaler användas till andra eftermiddagsaktiviteter där extern lärare hyrs in.

3.9 Utrustning och läromedel

För att kunna ge eleverna bästa tänkbara utbildning på ett effektivt, tidsenligt och pedagogiskt sätt, är de pedagogiska hjälpmedlen viktiga. Det är väsentligt att det finns ekonomiska förutsättningar för att skolans utrustning både kan underhållas och förnyas så att den motsvarar förväntningarna på en framåtsträvande och modern skola.

Skolan erbjuder sina elever moderna läromedel. Böcker och skolmaterial beställs årligen från Sverige. Alla elever och lärare har på skolan tillgång till datorer och iPads. SmartBoards finns i alla klassrum. Skolan har ett eget bibliotek som används regelbundet i undervisningen. Till förskolan uppdateras regelbundet redskap och material för att på ett lekfullt sätt främja barnens utveckling.

4 ORGANISATION OCH BESLUTSVÄGAR

4.1 Uppdrag

Det grundläggande motivet för den svenska staten att stödja utbildningen av utlandsstuderande barn, är att underlätta för skandinaviska företag och organisationer att rekrytera personal med barn i skolåldern. Undervisningsspråket vid SSiM är svenska och målgruppen är elever med anknytning till Skandinavien, vars föräldrar är bosatta i Moskva. Skolans är till för barnen och eleverna, så huvuduppdraget är att se till att utbildningen och tillvaron de får på SSiM håller högsta kvalitet.

4.2 Organisation

SSiM är en föräldraförening där alla föräldrar är huvudman för verksamheten. Huvudmannen väljer en grupp av föräldrarna som utses till skolans styrelse, enligt föreningens stadgar. Skolan är en svensk internationell utlandsskola. För att statsbidrag ska utgå måste en av styrelsens ledamöter vara utsedd av Skolverket. Styrelse, rektor och de anställda skall ha en gemensam syn på vad som gör skolan framgångsrik. Framgång är att skolan erbjuder hög kvalitet på undervisningen samt har en trivsam social miljö för elever, föräldrar och anställda. Genom god kommunikation och regelbundna möten strävar vi efter att uppnå samsyn.

4.3 Styrelse

Styrelsens tre huvuduppgifter är att ansvara för skolans kvalitetsutveckling, säkerhet och ekonomi.

Styrelsen ansvarar för att:

- skolans verksamhet bedrivs enligt den svenska skollagen samt förordningen för svensk utlandsundervisning
- skolans verksamhet bedrivs enligt skolans lokala verksamhetsplan, föreningens stadgar och de riktlinjer som föreningsmötet ger styrelsen
- såväl kort- som långsiktiga mål upprättas för skolans verksamhet
- besluta om tillsättning och entledigande av personal samt personalens anställningsvillkor
- anställd rektor bör ha genomgått statlig rektorsutbildning
- verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar
- hålla sig ajour med rektors och övrig personals trivsel och framtidsplaner
- marknadsföra skolan i syfte att rekrytera nya elever
- ha utvecklingssamtal med rektor
- vara tillgänglig för kontakt med skolans personal
- delegeringsordning mellan styrelse, rektor och administrator fastställs

4.4 Rektor

Pedagogisk ledare för Svenska skolan i Moskva är rektor som ansvarar för att Svenska skolan i Moskva skall uppnå de mål som finns uppsatta.

Rektor ansvarar under styrelsen för att:

- leda verksamheten och se till att denna fortgår enligt målen i verksamhetsplanen, skolans handlingsplaner och i enlighet med riktlinjer utfärdade av svenska myndigheter och skolans styrelse
- aktivt följa svensk skolutveckling bland annat genom kontakt med skolverket och skolinspektionen
- informera skolans personal om pedagogiska förändringar i Sverige och främja deras fortbildning
- informera föräldrar om rättigheter, skolans mål och sätt att arbeta
- skolans arbetsformer utvecklas så att aktivt elevinflytande gynnas

- samordna alla åldersgruppers arbete
- se till att åtgärdsprogram upprättas vid behov
- se till att likabehandlingsplanen följs och utvärderas
- skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven
- elevhälsans verksamhet utformas enligt gällande regler
- delta i utformandet och framläggandet av budgetförslag för styrelsen
- inom godkänd budget införskaffa nödvändiga läromedel, inventarier och övrig materiel i enlighet med gällande attestregler
- i samråd med föreningens kassör och administrator uppfölja godkänd budget och ge ekonomisk rapportering till styrelsen
- svara för personalledning, schemaläggning och att befintliga personalresurser utnyttjas effektivt, samt framlägga för styrelsen önskade resursförändringar
- värna om skolans lokaler och inventarier och att skolans arbetsmiljö är väl utformad
- främja ett gott arbetsklimat inom kollegiet liksom mellan kollegiet, föräldrar och barn/elever
- främja och utveckla samarbetet mellan hem och skola
- ansvara för rekrytering och kontraktskrivning av nya lärare
- se över och utforma kontrakt vid nyanställningar och förnyande av anställningsavtal
- fördela av styrelsen given lönepott vid löneöversyner och förnyande av kontrakt
- marknadsföra skolan i syfte att rekrytera nya elever
- skriva avtal med företag och organisationer som behövs för skolans drift
- skolans internationella kontakter utvecklas
- utveckla och underhålla skolans kontakter med myndigheter, institutioner och företag i Ryssland och Sverige
- ha kontakt och samarbeta med andra utlandsskolor, internationella rektorsgruppen och Svensk utlandsundervisnings förening (SUF) för att driva gemensamma frågor

Rektor är pedagogisk ledare för hela skolan vilket också innebär en roll som förskolechef. Till förskoleföreståndaren kan förskolechefen delegera uppgifter för förskoledriften, men det övergripande ansvaret för att förskolan, liksom övriga skolan, drivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet, ligger alltid hos rektor/förskolechef.

Vid rektors frånvaro och som assisterande rektor finns biträdande rektor på SSiM.

4.5 Medarbetare

Med medarbetare menas all personal på skolan. Medarbetarnas huvuduppgift är att med sin yrkeskunskap göra skolan till en god miljö för lärande. Personalen skall ha flexibelt förhållningssätt och vara goda förebilder för elever och kollegor. Medarbetarna med pedagogiskt ansvar ska vara välinsatta i verksamhetsplanen i allmänhet samt läroplan, kursplan i synnerhet. De har skyldighet att verka för de uppsatta målen och visionerna. Vidare följer att befintliga resurser i alla avseenden används effektivt. Medarbetarna ska eftersträva en bra relation med elever och föräldrar samt företräda skolan på ett representativt sätt i olika sammanhang.

5 KVALITETSSÄKRING

SSiM följer skolverkets direktiv och är granskade och godkända av svenska skolinspektionen.

I skollagen finns krav på att varje huvudman och förskole- och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Läroplaner för förskolan och skolan samt skolans

kursplaner anger de utbildningsmål som finns uppsatta. För att möjliggöra ett kontinuerligt kvalitetsarbete ska konkreta undervisningsmål finnas i samtliga skolämnen. Målen skall dokumenteras och redovisas regelbundet enligt fastställande i arbetsplan. Eleverna skall göras medvetna om de kunskapsmål som de arbetar mot. Genom elevernas medverkan i utvärderingsarbetet skall de också göras medvetna om sina egna framsteg. Elevernas kunskaper utvärderas och dokumenteras fortlöpande genom skriftliga omdömen, utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner. Vid utvecklingssamtalen skall elevens prestationer i respektive ämne kunna relateras till de uppsatta undervisningsmålen och en plan hur eleven ytterligare skall utvecklas skall fastställas. Föräldrar vid SSiM ska informeras om det svenska skolsystemet, om undervisningsmål enligt läroplanerna och vid regelbundna samtal med klassföreståndare och ämneslärare.

En årlig tidsplan för utvärderingar och revideringar av samtliga interna planer sammanställs av rektor. Rektor ansvarar sedan att denna följs. Med samtliga interna planer menas här denna verksamhetsplan, arbetsplan, likabehandlingsplan, skolhälsovårdsplan och krisplan.

5.1 BRUK

SSiM använder sig delvis av kvalitetsförbättringsmaterialet BRUK, som är skolverkets rekommendation på hur man kan utvärdera, utveckla och kvalitetssäkra en verksamhet. BRUK står för Bedömning, Reflektion, Utveckling och Kvalitet.

6 INFORMATION

I en fristående skola som Svenska skolan i Moskva, med stort självbestämmande, ska det finnas goda möjligheter för berörda parter att påverka och känna sig delaktiga i de beslut som tas. Det är därför nödvändigt att informationsvägarna och samverkansformerna är fungerande och att de regelbundet utvärderas och utvecklas.

6.1 Informationsvägar

Vår ambition är att alla intressenter i SSiM ska ha tillgång till informationen som ges ut. Informationen skall distribueras snabbt, vara korrekt samt tillräckligt omfattande. Informationsspridning styrs i huvudsak till skolans hemsida www.ssim.nu. Där kan man hitta statisk information t.ex. läsårstider och information om skolan. Där hittar man också information som regelbundet förändras t.ex. *Veckans Blandning* (veckobrev), veckans lunch, aktuella kommande händelser, samt skolans Facebooksida där man kan se dokumentation av aktiviteter som skett på SSiM. Regelbunden information sprids också via skolans maillista. Skolans stadgar, denna verksamhetsplan, arbetsplan, likabehandlingsplan, krisplan finns tillgängliga i en pärm i skolans bibliotek. I samband med vår- och höstmöte informerar styrelsen om förvaltningsarbete och verksamhetsrapporter till alla föräldrar på skolan. På föräldramöten informerar rektor och övrig pedagogisk personal om skolans pedagogiska verksamhet, om vad som är aktuellt på SSiM och i skolvärlden, samt om de läroplaner och kursplaner som styr den pedagogiska verksamheten. På de individuella utvecklingssamtalen, går elev, föräldrar och pedagog tillsammans igenom de skriftliga omdömena samt utarbetar en individuell utvecklingsplan (IUP).

7 EKONOMI

Basen för skolans ekonomi vilar på statsbidrag och de elevavgifter skolan tar ut. Ekonomi ska vara så stabil att resurser finns för att uppnå de av styrelsen fastlagda målen, samt att säkerställa långsiktig utveckling och överlevnad. SSiM är inte vinstdrivande, utan styrelsen ansvarar för att inkomna medel går tillbaka till verksamheten. Större investeringar ska beslutas av styrelsen. Vissa investeringsbeslut kan delegeras till rektor.

8 LOKALER

Funktionella och trivsamma undervisningslokaler ska finnas för förskolan och varje gruppering i grundskolan. Skolans lokaler skall nyttjas maximalt, vara flexibla och ändamålsenliga. SSiM hyr lokaler av UpDK (ryskt bostadsföretag). I samma hus finns andra internationella skolor, finska, italienska och japanska skolan. Alla dessa fyra skolor är enskilda enheter, men utemiljön med idrottsplats, idrottssal och lekplats nyttjas gemensamt.

Lokalerna ska vara av en sådan standard att goda förutsättningar finns för ett gott pedagogiskt arbete, för en positiv social miljö och lokalerna skall uppfylla kraven för säkerhet. De ska också vara anpassningsbara till skilda verksamheter, stadier och arbetsformer.

Skolans lokaler kan hyras av föräldrar på skolan till t.ex. födelsedagskals. Föräldrar står då som ansvariga för lokalerna.

9 UTVECKLINGSPLAN

9.1 Kortsiktiga mål:

- att fortsätta utveckla formerna för samarbete med övriga skolor i huset (japanska, italienska och finska) för att stärka gemenskapen och det engelska språket
- att hitta vägar för att bredda skolans verksamhet
- att undersöka möjligheter för att vara mera öppna vid antagning för fler nationaliteter än skandinaviska
- att hitta vägar för att ytterligare utveckla och stärka den pedagogiska verksamheten inklusive kunskapsbedömning och dokumentation
- att utvärdera och revidera skolans samtliga planer så de överensstämmer med SSiM:s verksamhet, samt med skolagen och övriga styrdokument

9.2 Långsiktiga mål:

- att verka för att verksamheten vid SSiM ger möjligheter till ett lärande av hög kvalitet där man efter avslutad utbildning kan gå direkt in i annan svensk vidareutbildning eller så långt det är möjligt annat internationellt skolsystem
- att hitta vägar för att bredda skolans verksamhet
- att ligga i framkant då det gäller nyttjandet av moderna läromedel
- att bibehålla en god IT-nivå som gagnar utbildningens mål och syften
- att verka för ett gott samarbete med organisationer och företag som utgör rekryteringsbasen
- att fortsatt utveckla skolans marknadsföringsrutiner

10 HÄNVISNINGAR

Planer på SSiM: (finns tillgängliga i pärm i skolans bibliotek)

Svenska skolföreningens stadgar
Verksamhetsplan (finns också på skolans hemsida)
Likabehandlingsplan
Skolhälsovårdsplan
Krisplan, alarmnummer, olycksfall och utrymningsplan

Interna arbetsplaner (finns hos rektor)

SSiM:s hemsida www.ssim.nu

Skollag, läroplan, kursplaner, betygskriterier och kvalitetsarbetsmaterialet BRUK finns på skolverkets hemsida www.skolverket.se

Distansundervisning Sofiaskolan Stockholm www.sofiadistans.se

Svenska Utlandsskolor www.utlandsskolor.se